

BAJAS DE ACTIVO FIJO (**REQUISITOS**)

- **OFICIO** (DIRIGIDO A LA DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES, CON COPIA AL DEPTO. DE ALMACEN DE ACTIVO FIJO)

- **FORMATO DE DICTAMEN** (UNO POR CADA CLASE DE BIEN)

- **ANEXO DE DICTAMEN** (PARA CADA CLASE DE BIEN)

- **FOTOGRAFIAS** (FOTOS INDIVIDUALES O EN GRUPO, SIEMPRE Y CUANDO PUEDAN APRECIARSE CLARAMENTE DICHOS BIENES E IMPRESAS HASTA EN 6 FOTOS POR PÁGINA)

- **ENVIO DE ANEXO PARA VALIDACION VIA EMAIL** (Joselito.Jimenez@saludsonora.gob.mx)