



INTRODUCCIÓN

El presente documento explica procedimientos para realizar la Solicitud de Mantenimiento **ConInversión** por parte de la unidad y la generación de Orden de Mantenimiento por el Departamento de Conservación y Mantenimiento.

El módulo de Servicios Generales (Conservación y Mantenimiento) tiene la finalidad de ofrecer controles en el registro y manejo de las Solicitudes por parte de las unidades y la Orden Generada por el Departamento de Conservación y Mantenimiento. A continuación se detalla las ventajas que se obtiene al momento de usar el Sistema SIRF.

- Rapidez en el registro de solicitudes de Mantenimiento por parte de la Unidad.
- Evitar duplicidad en las solicitudes de Mantenimiento.
- Mejor manejo y claridad de las Ordenes de Mantenimiento emitidas por el Departamento de Conservación y Mantenimiento.
- Detalle de pre- compromiso para la realización el mantenimiento.

Cuando la Unidad solicita las necesidades en este caso la reparación, comienza el ciclo en el cual se ven como participantes el Área solicitante, Área de financieros y el Área responsable de llevar a cabo dicha reparación.

Por otro lado es importante destacar que el módulo de Mantenimiento y Conservación, Llevara un control del solicitante, del creador de la Solicitud de Mantenimiento por otro lado el departamento de Conservación y Mantenimiento crea la Orden de Mantenimiento.

Esta documentación es para el usuario final, y se proporciona como material de apoyo a la presentación inicial de esta herramienta. Conforme se vayan haciendo adecuaciones y mejoras al producto, así mismo se estará actualizando este documento.

Cualquier observación, duda, propuesta de mejora o comentario la puede dirigir a:

Lic. José Antonio Paredes Cortes
Coordinador de Análisis y Proyectos
aparedesc@gmail.com
Tel: **212-40-56**



OPERACIÓN

El sistema fue desarrollado a la medida para operar en un ambiente Windows, por lo que el manejo de su interface es muy intuitivo y operativamente igual a cualquier otro formulario basado en el mismo Sistema Operativo. Es decir, se basa en formularios, botones, campos de captura y otros elementos de pantalla que son familiares y fáciles de usar para cualquier persona que ha usado dicho SO.

Excepto donde se observe lo contrario, los elementos del sistema que a continuación se describen, son comunes para todos.

Las imágenes que se proporcionan en este documento son ejemplos. Ya en su operación, lo que usted verá en pantalla está sujeto al contenido de la misma, actualizaciones de sistema, resolución de pantalla, versión de Windows, etc.

Acceso

Requisitos

Para acceder el sistema, solo se requiere lo siguiente:

- Sistema Operativo Windows XP, 2000, 2003, 2008, Vista, 7.
- Conexión a internet. No se requiere de un ancho de banda especial.
- Cliente de Conexión a Escritorio Remoto actualizado

Conexión y Dirección



Se deberá ejecutar el acceso directo proporcionado:

Cuenta de Usuario y Clave de Acceso

Una vez establecida la conexión, el servidor solicita Usuario y Contraseña:

Escribir las credenciales
Estas credenciales se usarán para conectarse a 201.144.5.153.

Administrator

Nombre de usuario:

Contraseña:

Dominio: SVR_TS_SIRF

Recordar mis credenciales

Aceptar Cancelar



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y PROYECTOS

Posteriormente se le solicitará su Usuario y Contraseña de acceso al Sistema:

Sistema de Seguridad

Clave de Usuario Clave de Acceso

Aceptar Salir

El SIRF está configurado para ejecutarse dando la impresión de que se encuentra instalado localmente en la computadora del Usuario, sin embargo, lo que en realidad sucede es que la aplicación se ejecuta en un servidor remoto y al cliente se le envían las actualizaciones visuales, este es un proceso denominado “virtualización de aplicaciones”.

Gracias a lo anterior, es posible para el usuario conectarse desde cualquier computadora, siempre y cuando esta cumpla con los requisitos previamente explicados. Así mismo, esta tecnología ofrece varias ventajas:

- Centralización de aplicaciones y actualizaciones
- Protección temporal de la información capturada en caso de falla de la conexión con el servidor
- Experiencia mejorada del usuario

Sistema



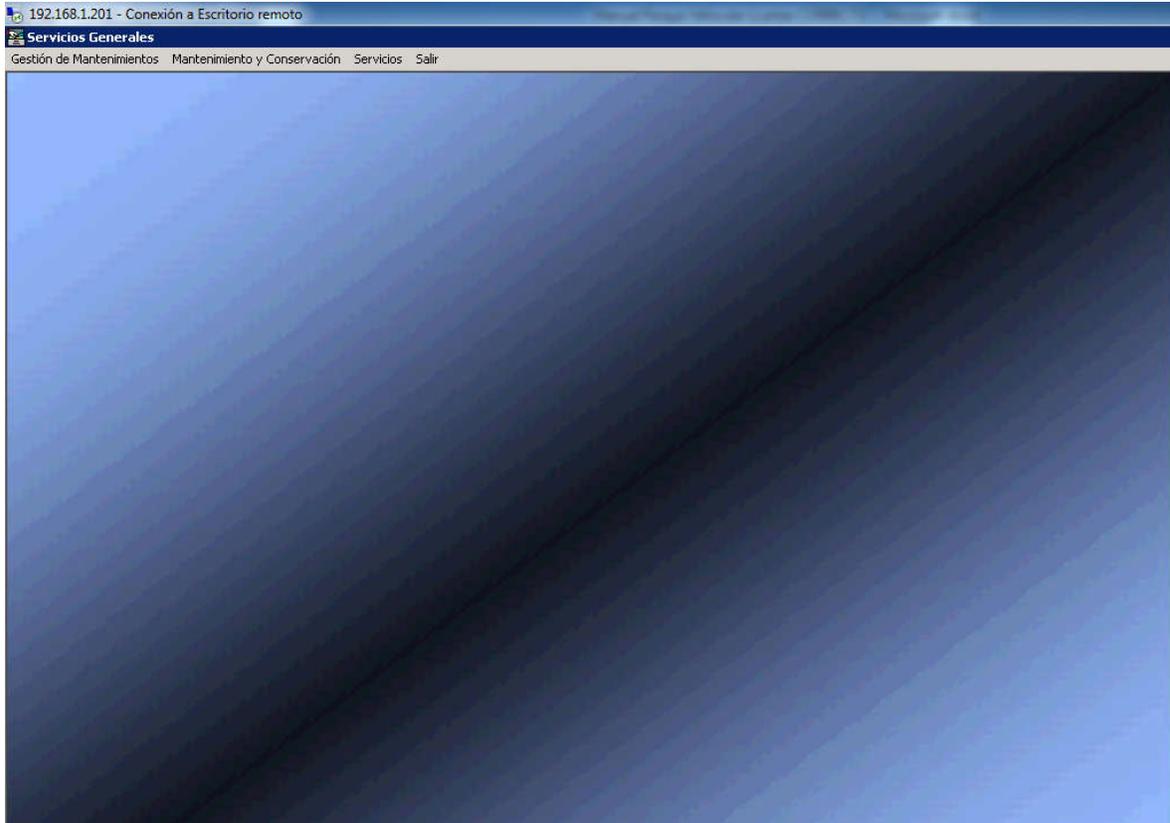
SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE AMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS



Desde esta pantalla se accede a los principales módulos del Sistema Integral de Recursos Materiales, para efectos de este manual, se deberá acceder al Módulo de **Servicios Generales**.



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE AMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINANCIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS



Ventana Servicios Generales

Módulo Servicios Generales (Conservación y Mantenimiento).

Dentro del Módulo de servicios Generales se encuentran Herramientas para realizar la Captura de Requisición por parte de las unidades, y es como inicia el ciclo del mantenimiento y conservación con inversión. Nota: se despliegan las opciones según los privilegios de cada usuario.



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE AMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINANCIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS

Menú Servicios Generales->Mantenimiento y conservación

Mantenimiento y Conservación	Servicios	Salir
Requisiciones	Mantenimiento	Captura de Requisiciones
Cotizaciones	Consulta	Ajuste de Requisiciones
Ordenes de Mantenimiento	Reportes	Proceso de Consolidación
Afectaciones Presupuestales		

- Se despliega las opciones para la Captura de Requisición.
- Captura de Requisición: esta opción será habilitada para que las unidades puedan realizar su solicitud de mantenimiento con Inversión.

Seleccionamos la opción “Captura de Requisición”

Los pasos anteriores nos abren una ventana como la siguiente:

Captura y Mantenimiento de Requisiciones de Mantenimiento (con inversión)

No. Requisición:

No. Oficial de Compra: No. Oficial Autorización: Fecha:

U. Admva. Solicitante: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Empleado Solicitante: GERARDO BURBOA DUARTE

Justificación:

Cancelación / Rechazo: Motivos: Fecha: Total Requisicion: Status:

Pda.	Clave Cabms	SubCat	Descripción	Uni-Med	Obj-Gto	Solici
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="C810600028"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EDIFICIOS"/>	<input type="text" value="SERVICIO"/>	<input type="text" value="35101"/>	<input type="text" value="50"/>

Enviar a Depto. de Mantenimiento

Desde la cual podremos realizar la Alta de la Requisición con Inversión por parte de las Unidades. Esta operación se realizara una vez seleccionando la opción Alta.

En esta imagen se detalla las opciones que se tendrán que utilizar para realizar la Requisición con Inversión por parte de las Unidades Solicitantes:



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE AMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINANCIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS

- Se selecciona la Opción **Alta**, para empezar a realizar la captura de la Solicitud de Requisición con Inversión por parte de las Unidades.
- Se tendrá que indicar le no. de oficio de compra y el no. oficial autorización.
- Se realiza la búsqueda en el buscador de la Unidad Solicitante.
- Se realiza la búsqueda en el buscador del empleado Solicitante perteneciente a la unidad solicitante.
- Se detalla en **Observaciones**, el campo de texto libre para especificar el tipo de mantenimiento solicitado.
- Se selecciona <<Alta>> tal y como lo indica la imagen anterior para poder realizar la indicación de la Clave Cabms, detalle de la clave presupuestal e importe mensual aproximado
- Una vez detallado lo comentado anteriormente se da un click en aplicar para regresar a la pantalla anterior y aplicar Grabar como se ilustra en la imagen anterior.

Captura de Partidas de la Requisición de Mantenimiento

Grupo de Artículos: 25-MANTENIMIENTO Y CONSERVACION
Clave Cabms - Sub Cat: C810600028 | 0
Unidad Medida: SERVICIO
Obj.Gto.: 35101
Mes de Proceso: FEB/2015

MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EDIFICIOS (SERVICIOS)

Clave Programático Presupuestal

AO FF TC CC PR SP ME TG
15 5 00 AC0301 RS 03 01 G

Tipo de Convenio: 00 APLICACION GENERAL

Descripción Amplia: MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EDIFICIOS (SERVICIOS)

Calendario

Ene:	.00	May:	.00	Sep:	.00
Feb:	500.00	Jun:	.00	Oct:	.00
Mar:	.00	Jul:	.00	Nov:	.00
Abr:	.00	Ago:	.00	Dic:	.00

Cantidad Solicitada: 500.00

Impte Mensual Aprox.: 500.00

Aplicar | Elimina | Salir



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE AMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS

Estos mensajes aparecerán una vez haber grabado la Requisición en donde nos muestra el número de Requisición y que este fue enviado al Departamento de Mantenimiento y conservación.

