



INTRODUCCIÓN

El presente documento explica procedimientos para realizar la Solicitud de Servicio Directo por parte de la unidad.

El módulo de Servicios Generales (Servicio Directo) tiene la finalidad de ofrecer controles en el registro y manejo de las Solicitudes por parte de las unidades y la Orden Generada por el Departamento de Servicios. A continuación se detalla las ventajas que se obtiene al momento de usar el Sistema SIRF.

- Rapidez en el registro de solicitudes de Servicio Directo por parte de la Unidad.
- Evitar duplicidad en las solicitudes de Servicio Directo.
- Mejor manejo y claridad de los Servicios Directos emitidas por el Departamento de Servicio.
- Detalle de pre- compromiso para la realización el Servicio.

Cuando la Unidad solicita las necesidades en este caso de Servicio, comienza el ciclo en el cual se ven como participantes el Área solicitante, Área de financieros y el Área responsable de llevar a cabo dicho Servicio.

Por otro lado es importante destacar que el módulo de Servicio Directo, Llevara un control del solicitante, del creador de la Solicitud de Servicio por otro lado el departamento de Servicio crea la Orden de Servicio Directo.

Esta documentación es para el usuario final, y se proporciona como material de apoyo a la presentación inicial de esta herramienta. Conforme se vayan haciendo adecuaciones y mejoras al producto, así mismo se estará actualizando este documento.

Cualquier observación, duda, propuesta de mejora o comentario la puede dirigir a:

Lic. José Antonio Paredes Cortes
Coordinador de Análisis y Proyectos
aparedesc@gmail.com
Tel: **212-40-56**



OPERACIÓN

El sistema fue desarrollado a la medida para operar en un ambiente Windows, por lo que el manejo de su interface es muy intuitivo y operativamente igual a cualquier otro formulario basado en el mismo Sistema Operativo. Es decir, se basa en formularios, botones, campos de captura y otros elementos de pantalla que son familiares y fáciles de usar para cualquier persona que ha usado dicho SO.

Excepto donde se observe lo contrario, los elementos del sistema que a continuación se describen, son comunes para todos.

Las imágenes que se proporcionan en este documento son ejemplos. Ya en su operación, lo que usted verá en pantalla está sujeto al contenido de la misma, actualizaciones de sistema, resolución de pantalla, versión de Windows, etc.

Acceso

Requisitos

Para acceder el sistema, solo se requiere lo siguiente:

- Sistema Operativo Windows XP, 2000, 2003, 2008, Vista, 7.
- Conexión a internet. No se requiere de un ancho de banda especial.
- Cliente de Conexión a Escritorio Remoto actualizado

Conexión y Dirección



Se deberá ejecutar el acceso directo proporcionado:

Cuenta de Usuario y Clave de Acceso

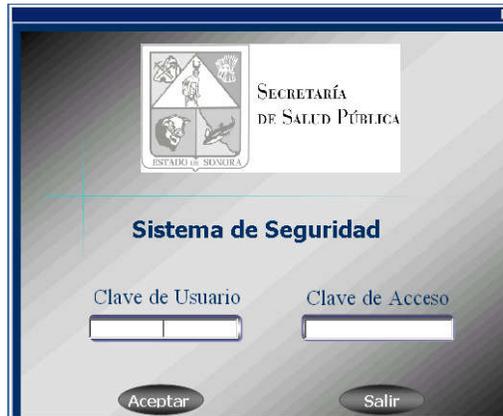
Una vez establecida la conexión, el servidor solicita Usuario y Contraseña:

The image shows a Windows dialog box titled "Escribir las credenciales" (Write the credentials). The text inside says "Estas credenciales se usarán para conectarse a 201.144.5.153." Below this, there is a user selection area with a picture of a person and the name "Administrator". Underneath, there are two input fields: "Nombre de usuario" (Username) and "Contraseña" (Password). Below the password field, it says "Dominio: SVR_TS_SIRF". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Recordar mis credenciales" (Remember my credentials). At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

Posteriormente se le solicitara su Usuario y Contraseña de acceso al Sistema:



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y PROYECTOS



El SIRS está configurado para ejecutarse dando la impresión de que se encuentra instalado localmente en la computadora del Usuario, sin embargo, lo que en realidad sucede es que la aplicación se ejecuta en un servidor remoto y al cliente se le envían las actualizaciones visuales, este es un proceso denominado “virtualización de aplicaciones”.

Gracias a lo anterior, es posible para el usuario conectarse desde cualquier computadora, siempre y cuando esta cumpla con los requisitos previamente explicados. Así mismo, esta tecnología ofrece varias ventajas:

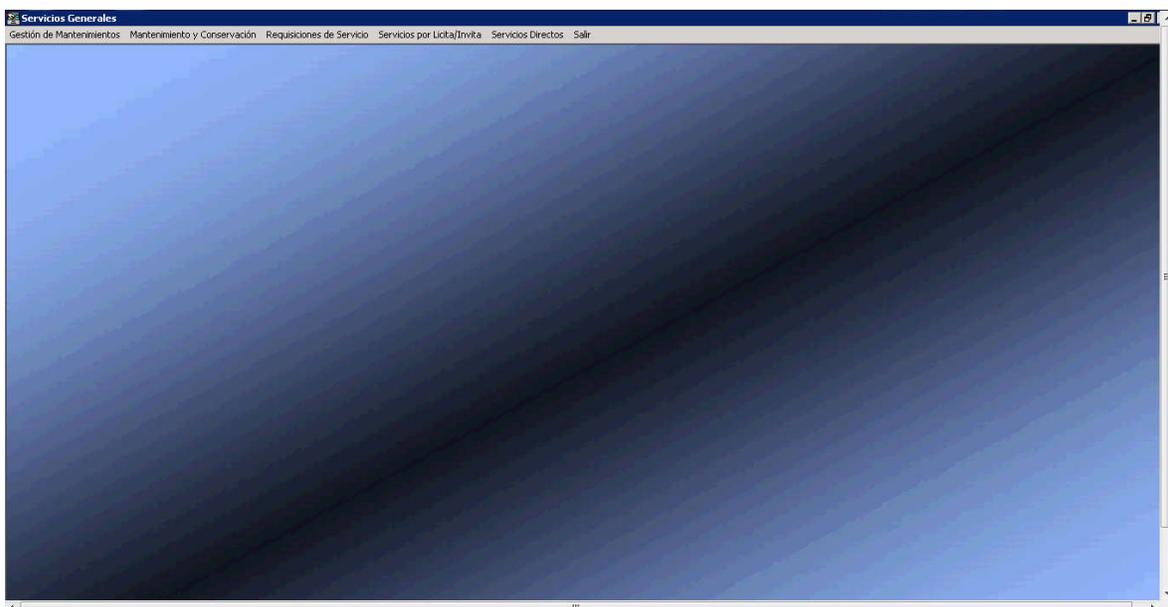
- Centralización de aplicaciones y actualizaciones
- Protección temporal de la información capturada en caso de falla de la conexión con el servidor
- Experiencia mejorada del usuario



Sistema



Desde esta pantalla se accede a los principales módulos del Sistema Integral de Recursos Materiales, para efectos de este manual, se deberá acceder al Módulo de **Servicios Generales**.





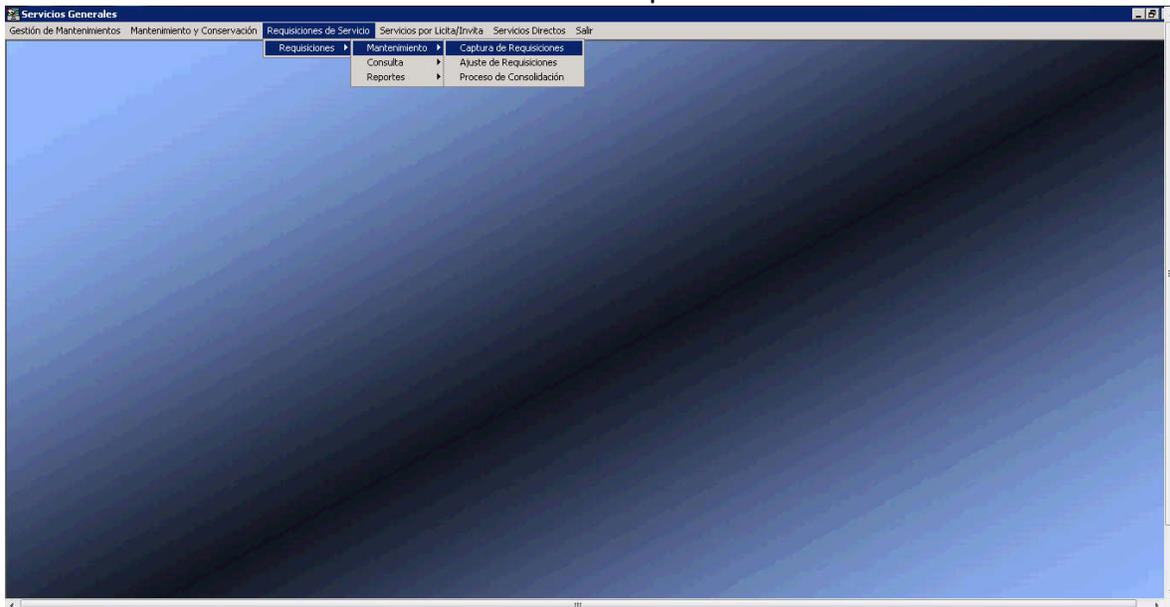
SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINANCÍA DE ANALISIS Y PROYECTOS

Ventana Servicios Generales

Módulo Servicios Generales (Servicio Directo).

Dentro del Módulo de servicios Generales se encuentran Herramientas para realizar la Captura de Requisición por parte de las unidades, y es como inicia el ciclo de Servicios Directo. Nota: se despliegan las opciones según los privilegios de cada usuario.

Menú Servicios Generales -> Requisiciones de Servicio



- Se despliega las opciones para la Captura de Requisición.
- Captura de Requisición: esta opción será habilitada para que las unidades puedan realizar su solicitud de Servicio Directo.



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE AMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINANCIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS

Seleccionamos la opción “Captura de Requisición”

Los pasos anteriores nos abren una ventana como la siguiente:

Pda.	Clave Cabms	SubCat	Descripción	Uni-Med	Obj-Gto	Solici
1	C810800012	0	SERVICIO DE LIMPIEZA	SERVICIO	35801	

Desde la cual podremos realizar la Alta de la Requisición por parte de las Unidades. Esta operación se realizara una vez seleccionando la opción Alta.

En esta imagen se detalla las opciones que se tendrán que utilizar para realizar la Requisición por parte de las Unidades Solicitantes:

- Se selecciona la Opción **Alta**, para empezar a realizar la captura de la Solicitud de Requisición por parte de las Unidades.
- Se tendrá que indicar le no. de oficio de compra y el no. oficial autorización.
- Se realiza la búsqueda en el buscador de la Unidad Solicitante.
- Se realiza la búsqueda en el buscador del empleado Solicitante perteneciente a la unidad solicitante.
- Se detalla en **Observaciones**, el campo de texto libre para especificar el tipo de mantenimiento solicitado.
- Se selecciona <<Alta>> tal y como lo indica la imagen anterior para poder realizar la indicación de la Clave Cabms, detalle de la clave presupuestal e



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE AMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINANCÍA DE ANALISIS Y PROYECTOS

importe mensual aproximado

- Una vez detallado lo comentado anteriormente se da un click en aplicar para regresar a la pantalla anterior y aplicar Grabar como se ilustra en la imagen anterior.

Captura de Partidas de la Requisición de Servicio

Grupo de Artículos: 26-SERVICIOS SUBROGADOS | Clave Cabms - Sub Cat: C810800012 | Unidad Medida: SERVICIO | Obj.Gto.: 35801 | Mes de Proceso: JUL/2016

SERVICIO DE LIMPIEZA

Clave Programático Presupuestal

AO	FF	TC	CC	PR	SP	ME	TG	Tipo de Convenio
16	7	00	AC0600	RS	03	01	G	00 OTROS RECURSOS

Descripción Ampla: SERVICIO DE LIMPIEZA EN SEGURO POPULAR LIC. PUBLICA NO. CE-926005961-E2-2016, CON VIGENCIA DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2016

Calendario

Ene:	.00	May:	2.00	Sep:	1.00
Feb:	.00	Jun:	1.00	Oct:	1.00
Mar:	.00	Jul:	1.00	Nov:	1.00
Abr:	.00	Ago:	1.00	Dic:	1.00

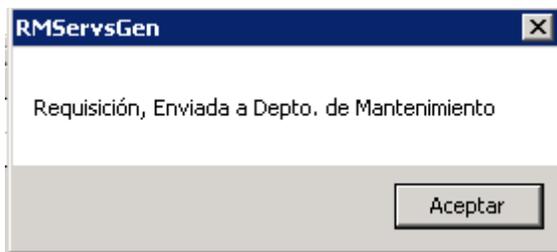
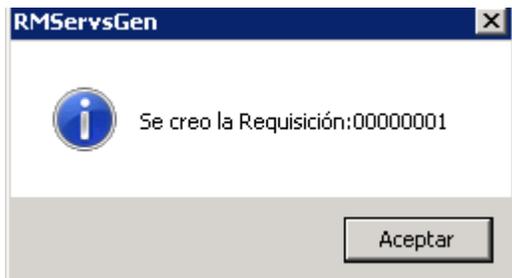
Cantidad Solicitada: 9.00
Impte. Mensual Real: 8,080.00
Impte. Mensual Aprox.: 8,080.01

Aplicar | Elimina | Salir



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE AMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINANCIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS

Estos mensajes aparecerán una vez haber grabado la Requisición en donde nos muestra el número de Requisición y que este fue enviado al Departamento de Servicio Directo.



De la misma manera se puede realizar la consulta de la o las Requisiciones capturadas por parte de la Unidad en la Opción Requisiciones-- Consulta-- Requisiciones. Nota: Podrá realizar la búsqueda por el número de Requisiciones, por Unidad Administrativa, por Clave Cabms y por rango de Recha.



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
SUBSECRETARIA DE AMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINANCIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS

No.Requisición	Fecha	No. Económico	Status de Requisición	Unidad Solicitante
----------------	-------	---------------	-----------------------	--------------------

Solicitudes: 0

Partida	Clave CABMS	Sub	Descripción del Servicio	Solicitado	Autorizado	Contratado
---------	-------------	-----	--------------------------	------------	------------	------------

Consultar Salir

por último el usuario podrá realizar la extracción de información en Reporte y Formato de Requisiciones. En esta opción podrá realizar la búsqueda de las Requisiciones por Unidad Administrativa o por número de Requisiciones.

Unidad Admva: [] []

Especifique la o las Requisiciones a imprimir. Ejemplo: 1,3,44-50,80,121-200

Periodo a Procesar
De: 2016/01/01 Al: 2016/07/18

Ajustada
 Sin Ajustar

Concentrado de Claves Presupuestales

Procesar Salir