



INTRODUCCION:

Descripción de Parque vehicular:

La finalidad de este sistema es contar con una herramienta de trabajo integradora, única y homologada que permita, con planeación apegada a normatividad, llevar a cabo de manera uniforme en tiempo y forma todos los aspectos relacionados con el parque vehicular como son: asignación, resguardos, aseguramientos, pago de derechos, así como llevar a cabo los mantenimientos correctivos y programar los preventivos, suministros de combustible, etc., propiedad de la Secretaría de Salud del Estado de Sonora, estableciendo para ello los formatos necesarios para su control.

Funcionamiento del módulo de Parque Vehicular:

La operatividad va a consistir en que cada unidad administrativa se conectara en forma remota a un servidor de aplicaciones que se encuentra en el área de Recursos Materiales para llevar el control de los automóviles a su resguardo, la información capturada se concentrara en una sola base de datos para evitar duplicidad de información, este control se llevara por medio de una organización del Estado en regiones que se harán para cada unidad administrativa donde se les dará permiso para que puedan acceder solamente a su información. La información generada por estas regiones podrá ser consultada por los directivos del área Central.

Esta documentación es para el usuario final, y se proporciona como material de apoyo a la presentación inicial de esta herramienta. Conforme se vayan haciendo adecuaciones y mejoras al producto, así mismo se estará actualizando este documento.

Cualquier observación, duda, propuesta de mejora o comentario la puede dirigir a:

Lic. José Antonio Paredes Cortes
Coordinador de Análisis y Proyectos
aparedesc@gmail.com
Tel: 212-40-56



Descripción del procedimiento para acceder al sistema de Recursos Materiales

Una vez concluidos con éxito los pasos anteriores nos aparecerá la siguiente pantalla donde capturaremos nuestra clave de Usuario y Clave de Acceso:

Clave de Usuario: ADMINISTRADOR

Clave de Acceso: [Masked]

Aceptar Salir

Este Usuario y Clave de Acceso les será proporcionado por la Coordinación de Análisis y Proyectos

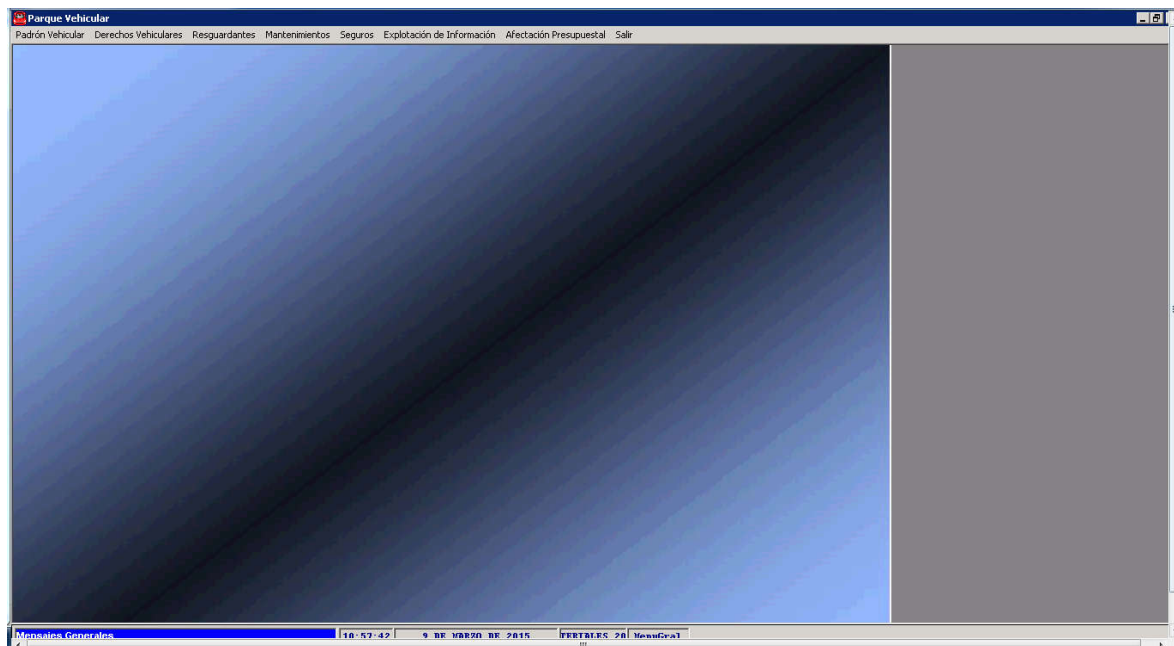
Al dar aceptar a esta pantalla nos aparecerá el menú de sistema donde daremos click en la opción de **Parque Vehicular** y nos aparecerá la siguiente pantalla:



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS
MANUAL DE PARQUE VEHICULAR



Al entrar a esta opción nos aparecerá la siguiente pantalla.



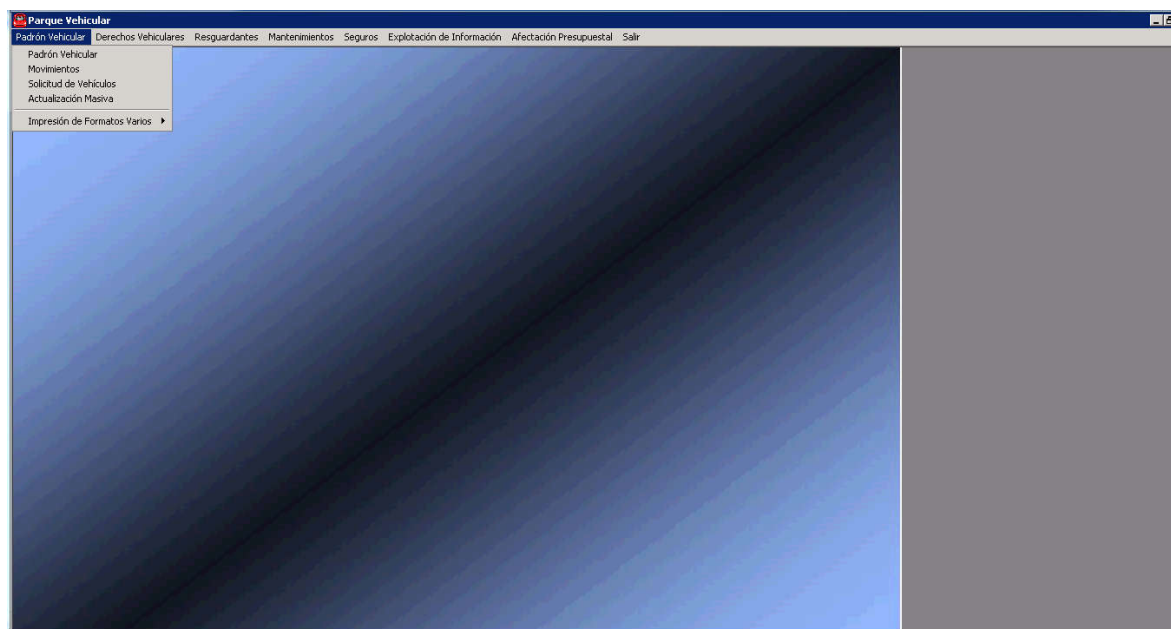
Esta ventana, se mostrara como el menú principal de este SubMódulo, desde donde se controla el acceso a las opciones de Padrón Vehicular, Derechos



Vehiculares, Resguardantes, Mantenimientos, Seguros, Explotación de Información y afectación presupuestal, así como, el acceso a los diferentes procesos que compete a cada una de ellas. Cabe mencionar que en los procesos de este submódulo –excepto los de impresión–, podrá realizar tres acciones, las cuales son: Consultar, Insertar –dar de alta– o Mantenimiento -Modificación- de los movimientos. Estas acciones se comentan en cada uno de los procesos correspondientes, en las páginas siguientes.

PADRÓN VEHICULAR

Objetivo: Proporcionar una herramienta ágil y sencilla, que permita la consulta, inserción y/o modificación e impresión de los vehículos que forman parte del Parque Vehicular de la institución.



En esta pantalla se muestra el submenú de la opción Padrón Vehicular del menú principal de este módulo, con el que podrá acceder a los procesos de consulta, Impresión y mantenimiento del Padrón Vehicular, Movimientos del Padrón Vehicular, Solicitud de Vehículos y al submenú de Impresión de Formatos Varios del Padrón Vehicular, así como, a los diferentes procesos que contiene cada uno de ellos. Este menú podrá contener todos o algunos de los procesos y submenús que se muestran de acuerdo al perfil que se le haya asignado al usuario en el módulo de seguridad. Cada uno de estos procesos se comentará en las páginas siguientes para su mejor entendimiento.

Esta pantalla muestra seleccionada la opción del proceso para la Consulta y Mantenimiento al Padrón Vehicular del submenú Padrón Vehicular del menú principal de este módulo, donde, una vez seleccionado, deberá hacer clic con el



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y PROYECTOS
MANUAL DE PARQUE VEHICULAR

botón izquierdo del ratón para tener acceso al mismo, en las siguientes páginas se explica su operación.

La Consulta del Padrón Vehicular, le permite la visualización de la información relacionada con los vehículos que integran el parque vehicular, tal como: marca, submarca, modelo, número de motor, número de serie, placas etc. Al entrar a la Consulta del Padrón Vehicular, se desplegara la siguiente ventana, donde primeramente, en la parte superior se requerirán los parámetros de selección de los vehículos que se desee consultar y en la parte inferior se desplegara una lista de los vehículos que cumplan con los parámetros que se hayan indicado, cuando oprima el botón Consultar, como se comenta a continuación.

No. Eco.	No. Inv.	Inv. Anterior	No.ControlNet	Marca	SubMarca	Color	Modelo	No. t
----------	----------	---------------	---------------	-------	----------	-------	--------	-------

PARÁMETROS DE SELECCIÓN.

Los datos que serán requeridos para generar esta consulta no son obligatorios, de tal suerte, que podrá indicar solo los datos necesarios para conseguir una consulta adecuada a sus necesidades y dependiendo de lo indicado en estos parámetros, la consulta será muy específica o muy general. En este dato, deberá indicar el Número de Serie del vehículo que desee consultar, este es un



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y PROYECTOS
MANUAL DE PARQUE VEHICULAR

dato alfanumérico de hasta veinte caracteres, en caso de no digitar un Número de Serie, se desplegarán todos los vehículos o aquellos que cumplan con lo indicado en los demás parámetros.

MANTENIMIENTO

En este proceso, también podrá efectuar la corrección o modificación de algún vehículo incluido en la lista –grid- de consulta, solo necesita posicionarse en el renglón –en la lista- del vehículo al que quiera efectuarle correcciones y hacer doble clic con el botón izquierdo del ratón, entonces, se desplegará la siguiente figura, donde, podrá realizar las modificaciones necesarias como se comenta a continuación.

En esta figura se desplegarán en la parte superior, los datos correspondientes al No. De Inventario, No. de Expediente, Fecha de Inventario, descripción del vehículo y No. de Serie, estos datos –excepto el No. de expediente- no podrán ser modificados, en la parte inferior de esta forma se visualizará una leyenda aludiendo a si el vehículo está activo, baja, etc.



Llantas: Solicitud y Mantenimiento de Solicitud de Suministro.

Ingresando en la Opción Mantenimiento, seguido por solicitud de Suministro de Llantas podremos realizar la captura de este artículo.



Una vez seleccionado esta opción, procederemos a realizar la captura de solicitud de suministro de llanta para un número económico en específico.

Para dar inicio a esta solicitud se da click al botón Alta. de inmediato el sistema nos permitirá a realizar la captura en la pantalla que a continuación se mostrara. Los campos a detallar serán: No. Económico del Vehículo que se desea suministrar llantas, seguido por la Unidad Administrativa solicitante, Nombre del Empleado Solicitante y una descripción amplia de la justificación de la solicitud. (Ejemplo, detallar el número de llanta, cuantas llantas se solicitan, motivos de la solicitud, etc.) Una vez detallado lo mencionado anteriormente se da doble click en alta. De inmediato se despliega una pantalla auxiliar en donde se capturara la Clave CABMS (Clave de la Llantilla por medida según lo licitado) y se detalla en el calendario el número de llantas a suministrar y en qué mes. Una vez detallado lo necesario en la pantalla auxiliar se verifica y se le da click al botón Aplicar. Continuamos en la pantalla principal y se recomienda verificar nuevamente. Si el empleado se encuentra totalmente seguro de lo solicitado se selecciona Enviar a Almacén de suministro y por último se da click a Grabar.

El sistema te informa que se ha creado la solicitud y que esta fue enviada a Almacén de Suministro.



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS
MANUAL DE PARQUE VEHICULAR

Captura y Mantenimiento de Solicitudes de Suministro

No. Solicitud: 00000025 Alta

No. Económico: 1080 Alta No. de Inventario: 126967 Fecha: 2016/04/20

U. Admva. Solicitante: 01EADF900007 0 DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA FISICA

No. Almacén: 500 ALMACEN DE LLANTAS Y NEUMATICOS

Surtimiento: 900219 Alta FERNANDO LAM KOERDELL

Solicitante:

Justificación: SUMINISTRO E INSTALACION DE 4 LLANTAS MEDIDA 175/70/13 RADIAL

Cancelación: Motivos: Fecha: / /

Status: 1 Enviada a Rec.Mat

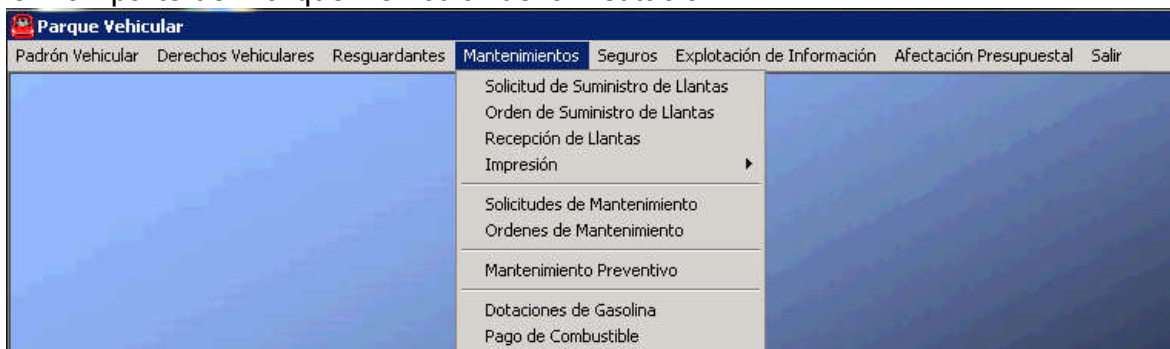
Pda	Cve. Cabms	Sub	Descripción	Uni-Med	Obj-Gto	Solicitado	Ordenado	Surt
1	C660605000	19	LLANTA MEDIDA 175-70-R13	PIEZA	29601	4	0	

Alta

☒ Enviar a Rec.Mat Cancelar Grabar Salir

MANTENIMIENTOS

Objetivo: Proporcionar una herramienta ágil y sencilla, que permita la consulta, inserción y/o modificación de los Mantenimientos –Preventivos y Correctivos- que se van a realizar o que tienen efectuados los vehículos que forman parte del Parque Vehicular de la institución.



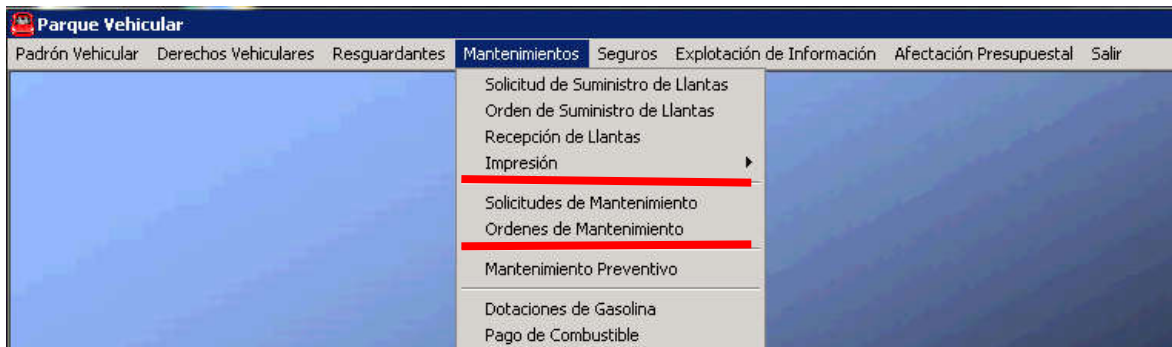
En esta pantalla se muestra el submenú de la opción Mantenimientos del menú principal de este módulo, con el que podrá acceder al proceso de Solicitudes de Mantenimiento, Mantenimiento Preventivo y Dotación de Gasolina de los vehículos del Padrón Vehicular.



Este menú podrá contener todos o algunos de los procesos y submenús que se muestran de acuerdo al perfil que se le haya asignado al usuario en el modulo de seguridad.

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

Objetivo: Proporcionar una opción, que permita la consulta, inserción –altas- y mantenimiento –modificación o corrección- de las Solicitudes de Mantenimiento de cada uno de los Vehículos que forman parte del Parque Vehicular de la institución.



Esta pantalla muestra seleccionada la opción del proceso de Solicitudes de Mantenimiento del submenú Mantenimientos del menú principal de este módulo, desde donde, una vez seleccionado, deberá hacer clic con el botón izquierdo del ratón para tener acceso al mismo, en las siguientes páginas se explica su operación.

La consulta de Solicitudes de Mantenimiento vehicular permite la visualización de la información relacionada con los vehículos seleccionados a través de los parámetros propuestos (Número de Inventario y Número de Solicitud) o por una consulta general oprimiendo el botón Consultar.

Al entrar al proceso de Solicitudes de Mantenimiento de los Vehículos del Padrón Vehicular, se desplegara la siguiente forma, donde primeramente, en la parte superior se requerirán los parámetros de selección para consultar las Solicitudes de Mantenimiento que desee, cuando se oprima el botón Consultar, se desplegara en una lista –grid- superior, las Solicitudes de mantenimiento que cumplan con los parámetros que se hayan indicado y otra lista –grid- inferior, con datos de las órdenes de mantenimiento, como se comenta a continuación.



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS
MANUAL DE PARQUE VEHICULAR

Consulta de Solicitudes de Mantenimiento

No. Económico:  No. Solicitud:

Unidad: No. Inventario:

Marca: No. Motor:

Submarca: No. Serie:

Clase/Tipo: Modelo: Placas:

RFV: Tarjeta Circulación:

Solicitudes						
Solicitud	Inventario	No. Eco.	Fecha Solicitud	Tipo Solicitud	Tipo Mantenimiento	Status

Orden				
Orden	Proveedor	C. Servicio	Tipo Mtto.	Fecha Emisión

MATENIMIENTO E INSERCIÓN DE ÓRDENES DE MANTENIMIENTO

El Detalle de Orden de Mantenimiento se refiere a los datos específicos, como son, quien hará el mantenimiento, las fechas de recepción, entrega y facturación la orden, el estado físico del vehículo, el Kilometraje, no de factura, y los trabajos a realizar, correspondientes al vehículo que se este solicitando, es decir, es la orden de mantenimiento que será enviada al centro de servicio.



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS
MANUAL DE PARQUE VEHICULAR

Es necesario detallar el número Económico del vehicular, despues se tiene que insertar la solicitud. De inmediato el sistema mostrara una pantalla en la cual se tendrá que detallar información, como es el tipo de solicitud, No. de oficio, tipo de mantenimiento, detalle (Observación), seleccionar enviar a Oficina de P.V. y por ultimo grabar. El sistema te indicara el número de solicitud creada para esta posteriormente será informada de manera oficial al departamento de Parque Vehicular.

Explotación de Información

INFORMES

Objetivo: Proporcionar una opción, que permita la Impresión –Informes- de los movimientos efectuados a cada uno de los Vehículos que forman parte del Parque Vehicular de la institución. Dentro de este menú se encuentras las siguientes categorías se muestra la siguiente pantalla y dentro de cada categoría se encuentra un serie de reportes.



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
COORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y PROYECTOS
MANUAL DE PARQUE VEHICULAR



Nota: El sistema en etapa de implementación y flexible a cambios, por lo tanto si el usuario nota o requiere de algún reporte con el que no cuenta actualmente al aplicación lo puede solicitar al Oficina de Informática de la Subdirección de Recursos Materiales para su análisis e impacto en el sistema.