



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS FINANCIEROS
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS
MODIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPTURA DE COMPROBACIÓN

Debido a la Modificación en el proceso de captura de Comprobación de Gasto, en donde se modifico la ventana de captura, así como la adición de nuevos campos a continuación se explican a detalles estas funcionalidades Imagen 1.

Captura de Comprobación de Gastos

FOLIO: [] Nueva Comprobación Mes en Proceso: 03 MARZO

Area Solicitante: JS0200-1 JURISDICCION SANITARIA II CABOPCA

Datos Generales

Autorización de Gastos: [AGVIA00009] Moneda: [00 MONEDA NACIONAL] Fecha: [/ /] Tipo de Cambio: [0.0000]

Cheque: [] Fecha de Expedición: [/ /] Importe Solicitado: [640.00]

Nombre de Quien Comprueba: [DE LA CRUZ AMAVIZCA OMAR ALEJANDRO]

Concepto: [ENTREGA DE MUESTRA Y DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA]

Fechas Reales ☐ Inició: [/ /] Terminó: [/ /] Justificación: []

Afectación Presupuestal

OF	AO	F	TC	UR	CC	PR	SP	ME	PTDA	T	COSTO
01	16	5	00	JS0200	JS0200	SC	02	02	37502	G	300.00
01	16	5	00	JS0200	JS0200	SC	02	02	37901	G	340.00
T O T A L E S											640.00

COMPROBANTES FISCALES

Observaciones: []

Último Documento Grabado: [] [Grabar] [Salir]

Imagen 1. Captura de Comprobación de Gastos

1.- Nuevo Campo de "ACTIVIDADES".

En esta nueva pestaña el usuario deberá de capturar las actividades realizadas por el empleado:

- Da clic en la pestaña de "Actividades".
- Deberá hacer clic en el botón de "Alta" y abrirá una nueva ventana para la captura de las actividades, imagen 2, se abrirá una nueva ventana para la "Captura de la Actividad Realizada".



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS FINANCIEROS
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS
MODIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPTURA DE COMPROBACIÓN

OF	AO	F	TC	UR	CC	PR	SP	ME	PTDA	T	COSTO
01	16	5	00	AC0301	AC0312	RS	03	01	37501	G	1,900.00
01	16	5	00	AC0301	AC0312	RS	03	01	37502	G	300.00
T O T A L E S											2,200.00

Imagen 2. Captura de Actividades

- c) Deberá de capturar la actividad o actividades que realizo el empleado, dar clic en el botón de aplicar, imagen 3, y la información capturada se desplegará en la ventana de “Actividades”, imagen 4. Si el empleado en su informe de comisión puso las actividades en forma de lista, deberá de dar de alta cada actividad por individual para que en el reporte se impriman en manera de lista.

Actividad Realizada: SUPERVISIÓN DE UNIDADES MEDICAS LOCALES

Imagen 3. Captura de la Actividad Realizada



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS FINANCIEROS
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS
MODIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPTURA DE COMPROBACIÓN

Datos Generales		Actividades
SEQ	ACTIVIDAD	
01	SUPERVISIÓN DE UNIDADES MEDICAS	
02	ASISTIR A EVENTO DE DENGUE	
03	ENTREGA DE MATERIAL	

Imagen 4. Actividades Capturadas

2.- Fechas Reales

Esta funcionalidad solo se utilizará en los siguientes casos acordados en la reunión del día 29 de febrero, en donde se expuso el caso de los *choferes de ambulancias o personal que salía de emergencia y no había personal en Recursos Financieros para capturar el oficio de comisión*, entonces este personal se iría con su formato de comisión en el formato de WORD para recabar las firmas y los sellos de los lugares de comisión. A su regreso debería entregar su pliego de viático para que sea capturado vía sistema. **Cuando el sistema se bloquee y no pueda capturar viáticos con fechas atrasadas el usuario tendrá que capturar el viatico del empleado comisionado en la fecha siguiente inmediata de su comisión.**

Ejemplo: El empleado sale de comisión el día Viernes 01 de abril por la tarde, y no hay personal que le elabore su oficio de comisión, el empleado se va con su formato de WORD y recaba firmas y Sellos del o los lugares a los cuales fue comisionado. El día lunes 04 de abril el encargado de recursos financieros de la unidad deberá de capturar el oficio de comisión, pero como el sistema ya fue bloqueado no podrá capturar el documento con fecha del 01 de abril, por lo tanto deberá de capturarlo con fecha de comisión del 04 de abril, para que le genere el documento AGVIA.

Cuando se le realice la comprobación al documento AGVIA capturado anteriormente, deberá de seleccionar el recuadro de "Fechas Reales" para que se le habiliten los campos de captura. En estos campos deberá de captura la fecha real que corresponde al 01 de abril, y poner la justificación de por que se tuvo que ir el personal sin el oficio de comisión que emite el sistema. Imagen 5.

Fechas Reales	☒		
Inició:	2016/04/01	Terminó:	2016/04/01
Justificación	SE TUVE LA EMERGENCIA DE TRASLADO A LA CIUDAD DE HERMOSILLO, Y NO HABIA PERSONAL DE RF PARA LA REALIZACIÓN DEL FORMATO DE COMISION		

Imagen 5. Captura de Información de Fechas Reales



SERVICIOS DE SALUD DE SONORA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS FINANCIEROS
COORDINACIÓN DE ANALISIS Y PROYECTOS
MODIFICACIÓN DEL PROCESO DE CAPTURA DE COMPROBACIÓN

Anexo se agrega información de cómo realizar la Consulta de la Comprobación de Gastos. Imagen 6.

Solo deberán de capturar o seleccionar el folio CGVIA que deseen consultar, desplegara la información correspondiente.

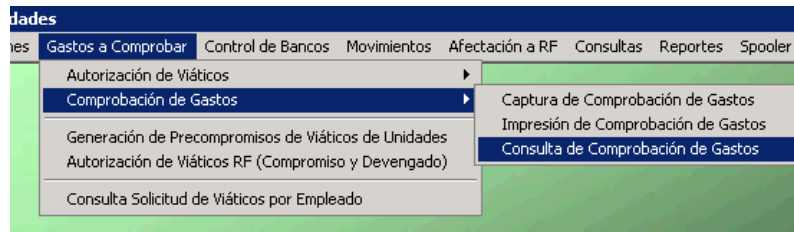


Imagen 6. Consulta de Comprobación de Gastos

The screenshot shows a form titled 'Consulta de Comprobación de Gastos'. The form contains the following fields and sections:

- FOLIO:** CGVIA02227
- IMPRESA**
- Mes en Proceso:** 03 MARZO
- Area Solicitante:** AC0301-1 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
- Datos Generales**
 - Autorización de Gastos**
 - Sujetos a Comprobación No.:** AGVIA02227
 - Moneda:** 00 MONEDA NACIONAL
 - Fecha:** / /
 - Tipo de Cambio:** 0.0000
 - Cheque:** / /
 - Fecha de Expedición:** / /
 - Importe Solicitado:** 1,350.00
 - Nombre de Quien Comprueba:** AMAVIZCA AMAYA ALMA GLORIA
 - Concepto:** TEST
 - Fechas Reales:** ☐ **Inició:** / / **Terminó:** / /
 - Justificación:** / /
- Actividades**
- AFECTACION PRESUPUESTAL**

OF	AO	F	TC	UR	CC	PR	SP	ME	PTDA	T	COSTO
01	16	5	00	AC0301	AC0301	RS	03	01	37501	G	700.00
01	16	5	00	AC0301	AC0301	RS	03	01	37502	G	300.00
01	16	5	00	AC0301	AC0301	RS	03	01	26101	G	350.00
T O T A L E S											1,350.00
- COMPROBANTES FISCALES**
- Observaciones:** / /
- Último Documento Consultado:** / /
- Salir**

Imagen 7. Consulta de Comprobación de Gastos